

# COUNALI

## Guylène

Quartier Morne Pitault  
N° 134 Chemin Rivière  
Caleçon  
97232 LE LAMENTIN



*Mon objectif :*

*Je désire intégrer une structure où mes aptitudes seront mises à profit où je pourrais utiliser et parfaire mes connaissances, en participant au succès de l'entreprise*

☎ 06 96 29 44 31

☎ 05 96 39 07 62

✉ shag@live.fr

## • ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

### ➤ DOMAINES DE COMPETENCES

#### ➤ GESTION ADMINISTRATIVE

Accueil physique et téléphonique - Orienter, renseigner, conseiller la clientèle, et intervenants

Prise de rendez-vous et gestion de l'agenda- Création et suivi de dossiers spécifiques

*Préparation dossier d'appel d'offre BTP ouverture chantier* - BTP (DICT -PPSPS- ouverture branchements électrique et eau )

- Saisie informatique- Rédaction, saisie et traitement du courrier

**LOGICIELS : Word - Excel - Internet – PowerPoint**

**– NOE Centre de loisirs**

#### ➤ GESTION DU PERSONNEL

Gestion et suivi dossier du personnel (DUE, contrats, déclarations accidents ...) et autres

#### ➤ GESTION COMMERCIALE

Devis, facturation, bons de commandes.

Relance clients/ fournisseurs

Gestion stock fournitures de bureau.

#### ➤ COMPTABILITE

Opération courantes, rapprochement bancaire logiciel **CIEL comptabilité, paye et gestion commerciale**

### ➤ EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### 1991 À 2015 - Secrétaire du Bâtiment

CABTP SARL (Gros Œuvre) *en CDD jusqu'au 31/03/2016*

Entreprise GYTRA TP (Gros œuvre/ Maçonnerie / VRD)

Entreprise ZOZIME (Gros œuvre et travaux publics)

NOUVELLE GENERATION BTP SARL

CAPELEC SARL (plomberie)

#### AUTRES EXPERIENCES - Secrétaire Administrative

ASSOCIATION BAY BALAN ( Centre de loisirs )

BIEB MARTINIQUE ( Bureau d'étude )

Pole Emploi du MARIN

### ➤ FORMATION

2013 Formation Comptabilité - AFCA FORMATION

2012 Formation technique sur lecture de plan, métré - Greta du BTP

1997 Comment soumissionner aux appels d'offres -Cellule Economique du BTP

1996 Techniques de communication – AFEC CONSULTANT

1994 Formation secrétaire Bureautique - CCIM Formation

DIPLÔME : 1988 **BEP Agent des Services Administratifs et Informatiques** -LP LUMINA SOPHIE exBATELIERE

### ➤ DIVERS:

Loisirs : Mots Fléchés, Musique, Lecture

Permis B + véhicule