ASSISTANT DE GESTION EN RESSOURCES HUMAINES

HAYOT Benjamin
Cité la Marie Bât G6 Appt 234
97224, DUCOS
Tél : 0696 29 40 71
E-mail : hayotbenjamin@gmail.com
Permis B
26/06/1994

Diplômes

- **Septembre 2013 - Juin 2015 : BTS Assistant de Gestion PME-PMI**

- **Septembre 2012 - Juin 2013 : Baccalauréat STG Communication et Gestion des Ressources Humaines**

Expériences professionnelles

- **5 Janvier 2015 - 13 Février 2015 : LPM (Leader Price Martinique)**
- Contrôle annuel de sécurité
- Recherche d'organismes de formation
- Projet d'entreprise en relation avec mon BTS
- Entretien individuel et entretien de groupe
- Saisie contrats et déclarations d'embauche

- **19 Mai 2014 - 10 Juin 2014 : CGOSH (Comité de Gestion des Oeuvres Sociales Hospitalières)**
- Préparation Assemblée Générale
- Mise à jour planning congés
- Recherche de fournisseurs

- **11 Juin 2014 - 27 Juin 2014 : Blandin Martinique Energie**
- Accueil Client
- Mise en place promotions
- Contrôle facture
- Rangement et inventaire

- **Juin - Août 2010/2011/2012/2013/2014 : Equipier Leader Price**

Compétences

- **Informatiques** : Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Access, Photoshop
- **Logiciels** : CEGID, AS 400

Langues

- Anglais

Centre d'intérêts

- Sports mécaniques
- Sports nautiques
- Photographie

HAYOT Benjamin
Cité la Marie Bât G6 Appt 234
97224 DUCOS
hayotbenjamin@gmail.com
Tél : 0696 29 40 71

Ducos, le 19 Janvier 2016

Objet : Demande de contrat en alternance pour Licence Gestion des Entreprises et des Administrations

Madame, Monsieur le Directeur,

Actuellement diplômé d'un BTS Assistant de Gestion PME-PMI, je suis à la recherche d'un contrat d'apprentissage pour 1 ans en tant qu'apprenti Assistant RH afin de pouvoir effectuer une Licence de Gestion des Entreprises et des Administrations. Travailler en alternance me donnerait l'opportunité de continuer à travailler dans un domaine que j'aime tout en continuant mes études.

Ce système de formation alliant la pratique en milieu professionnel permet de mettre en application les connaissances acquises tout au long de mon cursus scolaire et ainsi enrichir mon expérience. Cette formation commence en Janvier 2016.

J'ai la volonté d'intégrer une équipe de travail dynamique dans laquelle je pourrais exploiter mon savoir-faire, développer et acquérir des compétences au profit d'une entreprise mais aussi nécessaires à l'obtention de mon diplôme et mon insertion dans la vie professionnelle. Je suis près à suivre vos conseils avec la plus grande attention et à mettre à dispositions mes acquis.

Dynamique, motivé, sérieux, ponctuel et discret, je suis déterminé à me former efficacement et à m'investir totalement afin de mener à bien les tâches qui me seront attribuées.

En vous remerciant, je vous prie d'agréer Madame, Monsieur le Directeur l'expression de mes salutations les meilleures.

HAYOT Benjamin

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

ACADEMIE DE LA MARTINIQUE

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

ASSISTANT DE GESTION DE PME-PMI A REFERENTIEL COMMUN EUROPEEN

Délivré à MONSIEUR HAYOT Benjamin Edouard

né(e) le 26 Juin 1994 *à* FORT DE FRANCE (972)

Conformément au procès-verbal de l'examen établi le 02 JUILLET 2015
par le président du jury

La Recteur de l'académie :

CATHERINE BERTHO LAVENIR

Signature du titulaire :

150133404240

Association Martiniquaise d'Education Populaire

Lycée Polyvalent Privé
sous contrat d'association N° 97206-15 L

Décerné à

Benjamin HAYOT

Ayant honorablement réussi les épreuves

Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Gestion PME-PMI

Session 2015

AMEP
N°97206015 L - 3 rue Fils de Redoute
Le Proviseur